



Guida Numero 1

# Le 9 fasi del processo di ricerca.

12 guide essenziali per una  
ricerca di successo.

# Le 9 fasi del processo di ricerca.



1

## “Capisci cosa cerchi”

Crea un elenco di esigenze prima di creare un annuncio di lavoro. Può sembrare facile identificare la necessità di assunzione quando si sostituisce un dipendente appena uscito, ma il compito diventa più difficile se si crea una nuova posizione o si modificano le responsabilità di un ruolo.

2

## “Prepara l'offerta”

La creazione di una buona offerta di lavoro è un elemento fondamentale nella strategia di ricerca. Una volta comprese le esigenze dell'azienda o del dipartimento, è necessario determinare i doveri e le responsabilità del ruolo, e scriverli. Descrivere cosa il lavoratore deve fare aiuta a comunicare le esigenze e le aspettative dell'organizzazione ad un potenziale candidato. È essenziale essere sintetici e chiari nella descrizione del lavoro per attrarre e incontrare candidati in grado di soddisfare sufficientemente le esigenze del ruolo.



3

## “Fai un piano”

Risparmia tempo ed energia creando un piano di recruiting. Nel piano devi pensare alla strategia di ricerca ed ai modi migliori per raggiungere tutti i potenziali candidati. Decidi le tempistiche, come esaminare i curricula, pianificare i colloqui e come decidere chi assumere.



4

## “Inizia la ricerca”

Individua ed utilizza i canali di ricerca più adeguati per la figura che stai cercando. Trova le giuste parole chiave che ti permettono di ridurre il tempo di ricerca e raggiungere i candidati giusti. Questa può essere la parte del processo che richiede più tempo e conoscenze. Al giorno d'oggi il passaparola e gli annunci sui portali di lavoro non bastano più.



5

## “Agisci con rapidità”

I migliori candidati hanno probabilmente molte opzioni e dovrai contattarli velocemente o passeranno ad altre opportunità. Utilizza strumenti come un sistema di tracciamento dei candidati per valutare rapidamente le migliori candidature, direttamente sul tuo smartphone, in ufficio o in viaggio.



**6****“Fai una prima scrematura”**

Una volta che hai messo gli occhi su determinati candidati, effettua uno screening telefonico per ridurre il numero e assicurarti di dedicare tempo per i colloqui di persona solo con i candidati veramente validi. Prepara un elenco specifico di domande che farai durante la prima scrematura ed il colloqui faccia a faccia.

**7****“Effettua i colloqui”**

I colloqui dovrebbero essere condotti subito dopo lo screening telefonico, idealmente entro una settimana. Il processo non dovrebbe durare troppo a lungo, altrimenti i candidati potrebbero perdere interesse. Comunica al candidato con chiarezza a che punto del processo di selezione sei e quanto tempo ci vorrà per informarlo della tua decisione. Allo stesso modo è importante informare anche i candidati che non selezionerai perchè prima che candidati, sono anche consumatori o clienti e non ricontattarli può danneggiare in parte la reputazione della tua azienda. Assicurati di dedicare abbastanza tempo in modo da poterti concentrare e dare ai candidati la tua totale attenzione.

**8****“Fai l'offerta”**

Solo perché offri un lavoro a un dipendente non significa che accetterà. Fai molta attenzione in questa fase del processo per presentare un'offerta adeguata a cui il candidato non vorrà rinunciare. Oltre il 90% delle persone afferma che lo stipendio non è la cosa più importante. In molti considerano un contratto a tempo indeterminato e la distanza da casa fattori molto più importanti per decidere. Soprattutto se hanno già un'altro lavoro.

**9****“Aiuta l'inserimento”**

Ora che hai deciso quale candidato si unirà alla tua squadra, inizia il vero lavoro. Implementa un nuovo processo di inserimento in modo che il candidato abbia un'esperienza positiva e possa facilmente immergersi nel lavoro per il quale lo hai assunto. Il processo di inserimento non dovrebbe concentrarsi semplicemente sulla parte amministrativa dell'assunzione, ma dovrebbe concentrarsi anche su come inserire la nuova risorsa, a chi affiancarla e cosa farle fare durante il primo mese di lavoro. Un buon processo d'inserimento aiuterà i nuovi assunti ad entrare con successo all'interno dell'azienda.

# ovviolavoro.com

EFFETTUARE UNA RICERCA DI  
PERSONALE È UN LAVORO. RICHIEDE  
TEMPO E COMPETENZE.

*Visita il nostro sito [www.ovviolavoro.com](http://www.ovviolavoro.com) e contattaci. Ti possiamo aiutare a non fare errori costosi e ottenere il maggior numero di candidati possibile.*